

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО\_ДОРОЖНІЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО  
Голова профкому

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ХНАДУ

\_\_\_\_\_ В.І.Мощенко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

\_\_\_\_\_ А.М. Туренко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**старшого лаборанта кафедри українознавства**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Старший лаборант призначається і звільняється з посади ректором університету за поданням рапорту завідувачем кафедри.

1.2. Підпорядковується завідувачеві кафедри і завідувачеві навчально-методичним кабінетом, виконує всі їхні доручення з підготовки, організації і проведення навчального процесу.

1.3. Старший лаборант несе відповідальність щодо дотримання вимог цієї інструкції, виконання передбачених інструкцією обов'язків; у разі отримання матеріальних цінностей, відповідає за їх збереження згідно з чинним трудовим законодавством.

1.4. Старший лаборант повинен мати вищу освіту, вільно володіти державною та російською мовами, мати високу комп'ютерну грамотність.

**2. ФУНКЦІЇ**

2.1. Старший лаборант відноситься до числа співробітників навчально-методичного кабінету кафедри.

2.2. Його права, як працівника, визначаються КЗпП України.

**3. СЛУЖБОВІ ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Забезпечення кваліфікованого виконання планів роботи навчально-методичного кабінету, індивідуальних планів і виконання доручень завідувача кафедри і завідувача кабінетом українознавства.

3.2. Облік та збереження архівних документів кафедри, курсових та контрольних робіт студентів всіх форм навчання.

3.3. Щомісячний облік виконання викладачами навчального навантаження.

3.4. Ведення журналу обліку лікарняних листів.

- 3.5. Забезпечення оформлення методичних матеріалів контролю поточної успішності, залишкових знань, участь у проведенні цього контролю.
- 3.6. Участь у підготовці матеріалів кафедри до екзаменаційної сесії, для консультації студентів.
- 3.7. Контроль за санітарним станом приміщень кафедри (аудиторії №501, №502, №502, №509).
- 3.8. Участь в організації та проведенні студентських наукових конференцій, університетських і кафедральних семінарів тощо.
- 3.9. Участь у проведенні виховних заходів із виховної роботи:
  - 3.8.1 формує у студентства національну ідентичність, міжнаціональну толерантність та активну громадянську позицію;
  - 3.8.2 популяризує національні цінності: українську культуру, мову, шанобливе ставлення до історичної пам'яті.
- 3.9. Участь у розвитку матеріальної бази кафедри, контролює збереження приладів та методичного забезпечення навчального процесу.
- 3.10. Організаційне забезпечення засідань кафедри, методичних семінарів, заходів із виховної роботи.
- 3.11. Ведення статистичної документації кафедри. Підтримує зв'язок із відділом кадрів, деканатами, підрозділами університету.
- 3.12. Підтримка трудової дисципліни в колективі та підвищення професійної кваліфікації.
- 3.13. Ощадливе ставлення до витрат матеріалів, електроенергії, тепла тощо.

#### **4. ПРАВА**

- 4.1. Спостереження і контроль за виконанням правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки на кафедрі.
- 4.2. Під час відсутності завідувача кабінету українознавства старший лаборант виконує його обов'язки.

#### **5. ПОВИНЕН ЗНАТИ**

5.1 Старший лаборант повинен знати:

- закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність вищих навчальних закладів;
- правила техніки безпеки, охорони праці та пожежного захисту;
- основні програмні матеріали навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі українознавства.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Старший лаборант несе відповідальність за:

- 6.1. Справочинство на кафедрі (зберігання протоколів, робочих програм, робочих планів викладачів, екзаменаційної документації, атестації студентів).

- 6.2. Зберігання інструкцій нормативних і довідкових, методичних матеріалів з тематики занять, з оформлення наукової документації.
- 6.3. Зберігання розпоряджень, наказів та інших керівних документів.
- 6.4. Додержання правил і норм з охорони праці, техніки безпеки, промсанітарії і пожежної безпеки.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ**

- 7.1. Старший лаборант працює в контактi з колективом кафедри та студентами.
- 7.2. Усі кафедральні питання вирішує із завідувачем кафедри та завідувачем навчально-методичним кабінетом.

## **8. СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ ПОВИНЕН ЗНАТИ:**

- 8.1. Основи справочинства.
- 8.2. Інструкції, нормативні та довідкові матеріали щодо тематики занять, що проводяться, методика проведення семінарських занять, порядок оформлення наукової та навчальної документації.
- 8.3. Програми навчання, накази, інструкції, розпорядження та інші керівні документи з організації навчальної, виховної та наукової роботи кафедри. Правила користування персональним комп'ютером.
- 8.4. Правила, норми щодо охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

Розробником інструкції старшого лаборанта кафедри українознавства є керівник відділу кадрів:

\_\_\_\_\_ М.В.Нікітін « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник ректора \_\_\_\_\_ С.Я.Ходирєв « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Декан факультету \_\_\_\_\_ Ю.О.Бекетов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Н.В.Нікуліна « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник юридичного відділу \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Інструкцію отримав:**

\_\_\_\_\_ **О.В.Кабачок** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р.