

|  |   |                             |            |
|--|---|-----------------------------|------------|
|  | Стандарт закладу вищої освіти   | СТВНЗ 67.0-01:2019          |            |
|  | Положення<br>про морально-етичну комісію<br>харківського національного<br>автомобільно-дорожнього<br>університету | Сторінка 1                  | Сторінок 7 |
|  |   | Актуалізація: 28.12.2018 р. |            |

**Схвалено**

**Голова профкому первинної профспілкової організації ХНАДУ**

\_\_\_\_\_ **В.І. Мощенок**

**Затверджено**

**Рішенням Вченої Ради ХНАДУ від «27» грудня 2018 р.**

**Схвалено**

**Голова профкому первинної профспілкової організації студентів ХНАДУ**

\_\_\_\_\_ **С.М. Урдзик**

**Введено в дію наказом по ХНАДУ від 28 грудня 2018 р. № 178**

**Ректор ХНАДУ**

**Схвалено**

**Голова студентської ради ХНАДУ**

\_\_\_\_\_ **А.М. Туренко**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МОРАЛЬНО-ЕТИЧНУ КОМІСІЮ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**(зі змінами)**

**( в редакції наказу по ХНАДУ від 17.09.2021 № 149)**

Харків  
2018

|  |   |                             |            |
|--|---|-----------------------------|------------|
|  | Стандарт закладу вищої освіти   | СТВНЗ 67.0-01:2019          |            |
|  | Положення<br>про морально-етичну комісію<br>харківського національного<br>автомобільно-дорожнього<br>університету | Сторінка 2                  | Сторінок 7 |
|  |   | Актуалізація: 28.12.2018 р. |            |

**ПОЛОЖЕННЯ**  
 про морально-етичну комісію Харківського національного  
 автомобільно-дорожнього університету

**1 Загальні положення**

**1.1** Положення про морально-етичну комісію Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – Комісія) визначає засади формування та діяльності морально-етичної комісії Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

**1.2** Комісія є незалежним органом Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ, університет), який створюється та діє з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу ХНАДУ вимог до етичних та моральних аспектів їхньої діяльності, контролю за дотриманням правил, положень та інших внутрішніх документів університету.

**1.3** У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» Статутом ХНАДУ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими чинним порядком.

**1.4** На Комісію покладаються наступні функції:

1) здійснює контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу ХНАДУ (далі – учасники) правил академічної доброчесності;

2) здійснює контроль за діяльністю учасників з метою недопущення фактів заподіяння шкоди репутації університету нечесними та недобросовісними діями при здійсненні ними діяльності;

3) розглядає письмові звернення про порушення академічної доброчесності учасниками;

4) дає оцінку діям учасників, щодо яких надійшло звернення про порушення ними академічної доброчесності;

5) встановлює факти наявності/відсутності в діях учасників ознак порушення академічної доброчесності;

6) вживає заходи з метою усунення учасниками порушень академічної доброчесності, види яких передбачені розділом 8 «Види порушень академічної доброчесності» Стандарту СТВНЗ ХНАДУ 67.0-01:2019 «Принципи академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» ;

7) приймає рішення про застосування до учасника, який порушив правила академічної доброчесності, відповідальності, яка передбачена розділом 8 СТВНЗ 67.0-01:2019;

8) надає роз'яснення щодо тлумачення академічної доброчесності;

9) вирішення конфліктних ситуацій, пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією .

*(Пункт 1.4 доповнено підпунктом 9 згідно наказу по ХНАДУ від 17.09.2021 № 149)*

|  |   |                             |            |
|--|---|-----------------------------|------------|
|  | Стандарт закладу вищої освіти   | СТВНЗ 67.0-01:2019          |            |
|  | Положення<br>про морально-етичну комісію<br>харківського національного<br>автомобільно-дорожнього<br>університету | Сторінка 3                  | Сторінок 7 |
|  |   | Актуалізація: 28.12.2018 р. |            |

### 1.5 Права та обов'язки членів Комісії

#### 1.5.1. Члени Комісії для здійснення своїх функцій мають право:

- 1) перевіряти дійсність обставин, зазначених в зверненні, щодо порушення академічної доброчесності учасником;
- 2) виступати з ініціативою про порушення Комісією провадження за наявності обґрунтованої підозри про порушення учасником академічної доброчесності;
- 3) виступати з ініціативою про порушення Комісією провадження відносно роз'яснень щодо тлумачення правил академічної доброчесності;
- 4) приймати участь у всіх засіданнях Комісії та вільно викладати свою особисту точку зору;
- 5) витребувати та отримувати від учасників, керівників структурних підрозділів необхідні документи, вивчення яких відповідає функціям Комісії.  
Ці документи повинні бути представлені протягом 3 ( трьох) робочих днів з моменту отримання відповідного запиту від Комісії про їх надання;
- 6) отримувати необхідну для діяльності Комісії інформацію від фізичних осіб та юридичних осіб незалежно від їх підпорядкування та форми власності;
- 7) ініціювати скликання засідань кафедри, Вченої ради, тощо шляхом звернення до цих органів, які наділені правом розгляду питань з академічної доброчесності;
- 8) ініціювати винесення питання на голосування методом електронного опитування членів Комісії;
- 9) отримувати пояснення від осіб, залучених до перевірки обставин щодо академічної доброчесності учасника;
- 10) голосувати на засіданнях Комісії та під час електронного опитування членів морально-етичної комісії;
- 11) інші права, не заборонені законодавством України та необхідні для виконання Комісією покладених на неї функцій.

#### 1.5.2 Члени Комісії зобов'язані:

- 1) знати та дотримуватися законодавства України, Статуту ХНАДУ, принципів академічної доброчесності та інших внутрішніх документів університету;
- 2) дотримуватися в своїй діяльності принципів рівноправності, неупередженості, справедливості;
- 3) належним чином та у визначений цим Положенням строк формулювати висновки за результатами розгляду звернення;
- 4) дотримуватися режиму конфіденційності інформації, до якої члени Комісії мають доступ при виконанні своїх функцій, і не використовувати цю інформацію в особистих цілях чи в інтересах інших осіб, представниками яких вони є.

### 3.Склад та порядок формування Комісії. Вимоги до члена Комісії

#### 3.1. В університеті утворюється дві морально-етичних комісії;

- 1) морально-етична комісія отримувачів освітніх послуг (далі - Комісія студентів);
- 2) морально-етична комісія НПП та співробітників (далі - Комісія НПП).

|  |   |                             |            |
|--|---|-----------------------------|------------|
|  | Стандарт закладу вищої освіти   | СТВНЗ 67.0-01:2019          |            |
|  | Положення<br>про морально-етичну комісію<br>харківського національного<br>автомобільно-дорожнього<br>університету | Сторінка 4                  | Сторінок 7 |
|  |   | Актуалізація: 28.12.2018 р. |            |

3.2 Обов'язки членів Комісії студентів покладаються на Студентську раду ХНАДУ, яка може делегувати розгляд того чи іншого питання іншому органу студентського самоврядування (студентській раді факультету, курсу, гуртожитку, тощо).

3.3 Обов'язки членів Комісії НПП покладаються на Вчену раду ХНАДУ, яка може делегувати розгляд того чи іншого питання іншому колегіальному органу (Вченій ради факультету, загальним зборам трудового колективу структурного підрозділу, тощо).

3.4 Комісії студентів утворюється на термін дії студентської ради – один рік.

3.5 Комісія НПП утворюється на термін дії Вченої ради -п'ять років.

3.6 Комісію студентів очолює голова Студентської ради.

3.7 Комісію НПП очолює голова Вченої ради.

3.8. Голови Комісій:

- 1) забезпечують загальне керівництво діяльністю Комісії;
- 2) забезпечують дотримання цього Положення членами Комісій;
- 3) пропонують перелік питань для розгляду на засіданнях Комісії та головують на їх засіданнях;
- 4) доручають членам Комісії виконання певних функцій з питань, що розглядаються;
- 5) представляють Комісію на засіданнях колегіальних органів університету;
- 6) підписують всі документи, що виходять від імені Комісій, включаючи протоколи;

7) проводить переговори з особами, які не є членами Комісій, з приводу письмових звернень, що розглядаються Комісіями;

8) виконують інші повноваження, пов'язанні з діяльністю Комісії.

3.9 Особа не може виконувати повноваження члена Комісії у разі:


- 1) вчинення дій які порушують правила академічної доброчесності;
- 2) набрання законної сили обвинувального вироку суду, яким члена Комісії визнано винним у скоєнні злочину.

У разі виникнення обставин, що заважають виконанню членом Комісії своїх функцій чи не сумісні з їх виконанням, він зобов'язаний негайно повідомити про такі обставини Голову Комісії та не приймати участь у розгляді провадження про порушення правил академічної доброчесності учасниками взявши самовідвід.

Під обставинами які заважають виконанню членом Комісії своїх функцій чи не сумісні з їх виконанням, розуміються обставини коли члени комісії прямо чи опосередковано заінтересований у розгляді провадження про порушення правил академічної доброчесності учасником або є підстави, які можуть викликати сумнів у його об'єктивності (в тому числі – за власним бажанням члена Комісії).

#### 4. Порядок проведення засідань Комісій

4.1 Будь-який член Комісії може виступити з ініціативою стосовно скликання засідання або винесення питання на електронне опитування Комісії у випадку виявлення чи надходження звернення про порушення правил академічної доброчесності учасником.

|   |   |                             |            |
|---|---|-----------------------------|------------|
|  | Стандарт закладу вищої освіти   | СТВНЗ 67.0-01:2019          |            |
|   | Положення<br>про морально-етичну комісію<br>харківського національного<br>автомобільно-дорожнього<br>університету | Сторінка 5                  | Сторінок 7 |
|   |   | Актуалізація: 28.12.2018 р. |            |

4.2 Засідання Комісії вважаються правомочним, якщо на ньому присутні не менше 50 відсотків членів від її складу.

4.3 Кожному члену Комісії належить один голос.

4.4 Рішення на засіданнях Комісії приймаються відкритим голосуванням абсолютною більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. При рівній кількості голосів, голос Голови Комісії є вирішальним.

Рішення Комісії може прийматися методом електронного опитування в порядку, встановленому Головою Комісії.

Рішення Комісії зазначається в протоколі, який підписується головою Комісії та обраним на засіданні відкритим голосування секретарем Комісії.

4.5 Всі документи, видані Комісією (протоколи засідань, висновки членів Комісії, інші документи) зберігаються в особовій справі учасника в строки, встановлені в університеті.

4.6 Особами, які беруть участь в засіданні Комісії із розгляду звернення про порушення правил академічної доброчесності учасника, є:

- 1) особа, яка подала звернення до Комісії;
- 2) особа, щодо якої подано звернення про порушення нею правил академічної доброчесності;
- 3) інші особи, якщо Комісія визначить їх участь у засіданні обов'язковою;
- 4) інші особи, які не є членами Комісії, якщо Комісія визнає їх участь необхідною (за згодою таких осіб) з зобов'язанням таких залучених осіб зберігати конфіденційність.

## **5 Порядок подання та розгляду звернення про порушення правил академічної доброчесності**

5.1 Будь-яка особа може подати до Комісії звернення про порушення правил академічної доброчесності учасником

5.2 Звернення викладається письмово. У зверненні має бути зазначено:

1) ім'я (найменування) особи, яка звертається із зверненням, її поштові реквізити, адреса електронної пошти, номер засобу зв'язку, дані про участь в ХНАДУ;

2) ім'я особи, щодо якої надходить звернення про порушення нею правил академічної доброчесності, її поштові реквізити, адреса електронної пошти, номер засобу зв'язку;

3) суть порушення, виклад обставин, якими обґрунтовується порушення правил академічної доброчесності учасником;

4) вимога про застосування мір відповідальності до порушника правил;

5) у разі необхідності – заява про витребування від інших осіб документів та матеріалів, необхідних для розгляду звернення;

6) перелік документів та інших матеріалів, що додаються до звернення.

5.3. На підставі звернення, за наявності обґрунтованої підозри про порушення, голова Комісії протягом 5 (п'яти) робочих днів приймає рішення щодо порядку його розгляду.

5.4 Підставами для відмови у розгляді звернення є:

|  |   |                             |            |
|--|---|-----------------------------|------------|
|  | Стандарт закладу вищої освіти   | СТВНЗ 67.0-01:2019          |            |
|  | Положення<br>про морально-етичну комісію<br>харківського національного<br>автомобільно-дорожнього<br>університету | Сторінка 6                  | Сторінок 7 |
|  |   | Актуалізація: 28.12.2018 р. |            |

- 1) невідповідність звернення вимогам пункту 5.2. цього Положення;
- 2) відсутність обґрунтованої підозри про порушення академічної доброчесності;
- 3) повідомлення в зверненні про порушення академічної доброчесності учасником, який не є членом ХНАДУ;
- 4) питання, порушене в зверненні, не належить по сфери повноважень Комісії або виходить за межі її повноважень.

5.5 Голова Комісії надає доручення одному з її членів провести перевірку фактів та доказів щодо обставин про порушення учасником академічної доброчесності, зазначених у зверненні.

За результатами перевірки член Комісії готує письмовий висновок щодо виявлення, підтвердження, спростування чи уточнення факту порушення учасником правил академічної доброчесності. Водночас член Комісії повинен висловити у цьому висновку думку щодо порушення правил, Статуту ХНАДУ та/або інших внутрішніх документів університету.

5.6. Про дату, час та місце проведення засідання Комісії заздалегідь повідомляються всі учасники порушення правил академічної доброчесності.

5.7 Неприбуття будь-кого з учасників про порушення, належним чином та заздалегідь повідомлених про дату, час та місце проведення засідання, не є перешкодою для проведення засідання Комісії.

5.8 Під час засідання Комісії учасники провадження про порушення правил академічної доброчесності не обмежені у використанні будь-яких правомірних способів доведення Комісії своєї позиції та можуть надавати Комісії свої пояснення, заяви, клопотання, додаткові документи та матеріали, а також інші докази.

Особа, щодо якої розглядається звернення про порушення нею правил академічної доброчесності, в тому числі у разі неприбуття нею на засідання Комісії може подавати письмові заперечення проти фактів та обставин, викладених у зверненнях.

5.9 Строк розгляду звернення про порушення правил академічної доброчесності не повинен перевищувати 45 (сорока п'яти) днів з моменту порушення. За необхідності Комісія може прийняти рішення про продовження строку, але не більше ніж на 15 (п'ятнадцять) днів.

5.10 Комісія не розглядає провадження у разі:

- 1) смерті особи щодо якого надійшло звернення про порушення ним правил академічної доброчесності;
- 2) відзиву звернення особою, яка його подала.

5.11 Рішення, які приймаються за результатами розгляду звернення про порушення правил академічної доброчесності, для керівництва ХНАДУ мають рекомендаційний характер.

5.12. За результатами розгляду звернення Комісія має право прийняти одне з таких рішень:

|  |   |                             |            |
|--|---|-----------------------------|------------|
|  | Стандарт закладу вищої освіти   | СТВНЗ 67.0-01:2019          |            |
|  | Положення<br>про морально-етичну комісію<br>харківського національного<br>автомобільно-дорожнього<br>університету | Сторінка 7                  | Сторінок 7 |
|  |   | Актуалізація: 28.12.2018 р. |            |

1) відмовити у задоволенні вимог звернення у разі, якщо в діях учасника, чия діяльність перевірялася під час провадження про порушення правил академічної доброчесності, не виявлено ознак їх порушення;

2) закрити провадження про порушення правил академічної доброчесності;

3) пропонувати учаснику протягом визначеного Комісією строку вжити заходи для усунення порушення ним;

4) застосувати до учасника, який порушив правила академічної доброчесності, попередження про недопущення порушення в подальшому, як морально-виховний захід.

Рішення про вжиття учасником заходів для усунення порушення ним академічної доброчесності та рішення про застосування до нього попередження можуть бути прийняте Комісією у разі встановлення факту вчинення учасником вперше несуттєвого порушення, яке не призвело до серйозних наслідків та не завдало істотної шкоди правам, свободам та охоронюваним інтересам іншим учасникам та/або університету в цілому;

5) рекомендувати ректору звільнити з посади НПП, який повторно та/або грубо порушив правила академічної доброчесності як учасник освітнього процесу ХНАДУ.

Серйозним порушенням є порушення, яке завдало шкоди честі та гідності іншим учасникам ХНАДУ та/або університету як такому, завдало істотної шкоди правам, свободам та охоронюваним інтересам інших учасників ХНАДУ чи університету, призвело до інших серйозних наслідків.

5.13 Рішення Комісії:

1) оформляється секретарем Комісії у формі протоколу засідання;

2) підписується головою и секретарем Комісії та , не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів з моменту його винесення;

3) направляється всім учасникам провадження у справі про порушення академічної доброчесності або вручається їм особисто під розпис у той самий строк;

4) публікується на офіційному сайті ХНАДУ в мережі Інтернет та у газеті «Автодорожник».

5.14 Рішення Комісії є обов'язковим для виконання учасником, щодо якого воно прийняте.